

## Geschäftsverteilungsplan – 2019/ 2020

### 1. Halbjahr

In Ausführung von § 87, Abs. I HschG und zur näheren Bestimmung einzelner in der Dienstordnung festgelegter Aufgaben gilt folgender Geschäftsverteilungsplan. Die Schulleitungsmitglieder handeln in ihrem Bereich eigenverantwortlich.

**Stand: 1. August 2019**

**x = hauptverantwortliche Person**

**(x) = in Vertretung der hauptverantwortlichen Person**

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
<b>I. Finanzen</b>					
➤ Haushaltspläne erstellen – Schulträger Stadt Frankfurt	x	x			
➤ Haushaltspläne erstellen – GTA	x	x			

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ Kleines Schulbudget – HKM / SSA	x	x	x		
➤ Inklusionsbudget	x		x		
➤ Mittel verteilen/ überwachen	x	x	x		
➤ Ausgaben überwachen	x	(x)			
➤ Einzelbudgets kontrollieren	x	x			
➤ Sponsoren finden	x	x	x	x	x
➤ Baumaßnahmen	x		(x)		
➤ Bauunterhaltung	x	(x)	(x)		
➤ Bescheinigungen für Lehrkräfte für das Finanzamt	x				
➤ Abrechnung der U+ Kräfte in Kooperation mit dem Sekretär	x	x			
➤ Jahresendabrechnung GTA in Kooperation mit KuBi e.V.	(x)		(x)		
➤ Fraport und Externe Zuwendungen	x				
<b>II. Personal</b>					
➤ Personal auswählen (unter Einbeziehung des Personalrates)	x				
➤ Personallenkungsmaßnahmen (Amtseinführung neuer Lehrkräfte, Beförderungen, Ernennungen, Verabschiedungen, Abordnungen)	x				
➤ Unterrichtsbesuche / Beratung der Lehrkräfte	x	x	x	x	x
➤ schulische Würdigungsberichte bei Bewerbungen von Lehrkräften, Feststellung der Bewährung und Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit	x				
➤ Mitarbeiter(jahres)gespräche	x				
➤ Jahresgespräche mit den Stadtschulamtsbediensteten (Sekretärinnen, Schulhausverwalter, Schulhaustechniker...)	x				
➤ Geschäftsverteilungsplan im Sekretariat	x				
➤ Personalangelegenheiten der Stadtschulamtsbediensteten	x				
➤ Honorarkräfte	(x)	x			
➤ Gewährung von Sonderurlaub und Dienstbefreiung	x	x			
➤ Entscheidung über Anträge auf Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen	(x)	x	x		
➤ Fort- und Weiterbildung – Hinweise auf Angebote	x	x	x	x	x
➤ U + Kräfte		x			
➤ nichtpädagogisches Personal	x	(x)			
➤ LiVs (Ausbildung der LiVs im Benehmen mit den Mentorinnen und Mentoren)	x	x	(x)	(x)	(x)
➤ LiVs – Schulmodul	x				
➤ LiVs – Staatsexamen	x				

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ Organisation der Schulpraktika von Lehramtsstudentinnen und – studenten in Kooperation mit Manfred Back	x				
➤ Personalrat	x		(x)		
➤ Erteilung von Rechtsauskünften gegenüber Lehrkräften, Eltern, Schülerinnen und Schülern	x				
<b>III. Organisation</b>					
➤ Unterrichts-/ Stundenverteilung nach Wunschzettel von Einzelkollegen und Teams	x	(x)	(x)		
➤ Stundenplan	(x)	x	x		
➤ Vertretungsplan		x	(x)		
➤ Aufsichtsplan		x	(x)		
➤ weitere Pläne (Hilfsaufsichten etc.)		x			
➤ Jahresterminplan	x				
➤ Zeugnisse (Überwachung und Ausdruck) in Edunite		x	x		
➤ Einladung zu Zeugniskonferenzen	x				
➤ Schulkünstler in Kooperation mit Anja Thee			x		
➤ Hofdienst für Schüler	x				
➤ Betriebspraktika- und weitere AL-Termine	(x)			x	
➤ GTA - AGs (Zusammenarbeit mit Vereinen)	x		x		
➤ GTA - Schule und Verein	x		x		
➤ pädagogische Mittagsbetreuung	x		x		
➤ Hausaufgabenbetreuung	x		x		
➤ Kooperation mit dem JuZ Fechenheim	x		x		
➤ Zahnarzt					x
➤ Schnuppertage für die Grundschulen	(x)		x		
➤ Einschulungsverfahren Jgst. 5	x		x		
➤ Pflege der LUSD- Daten beim Übergang 4 nach 5			x		
➤ Durchführung von Informationsveranstaltungen: Wechsel 4 -> 5	x		x		
➤ Durchführung von Informationsveranstaltung: SaM 4-> 5	x		x		
➤ Übergänge nach Jgst. 8				x	
➤ Übergänge nach Jgst. 9				x	x
➤ Übergänge nach Jgst. 10					x

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ Talent-Company	(x)			x	
➤ OloV-Koordination				x	
➤ Zusammenarbeit mit der gjb				x	
➤ Sozialpraktikum				x	
➤ BOP mit der Handwerkskammer Rhein-Main				x	
➤ Praktika – Vorbereitung, Durchführung, Nachbesprechung / Formulare				x	
➤ Vorbereitung und Durchführung des BSO-Abends im Übergang 9/10				x	x
➤ Anmeldung für die Weiterführenden Schulen nach 9 / 10				x	x
➤ Pflege der LUSD-Daten beim Übergang 9/10				x	x
➤ Genehmigung der Teilnahme von anderen Personen als Lehrkräften am Unterricht	x				
➤ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern unmittelbar vor Beginn oder nach Ende eines Ferienabschnittes und bei mehr als zwei Tagen	x				
➤ Wahrnehmung der Schulleitung in den Ferien	x	x	x	x	x
➤ Übergänge zur Oberstufe 10 nach 11 (VE) - Organisation					x
➤ Übergänge zur Oberstufe 10 nach 11 (VE) – Elternbriefe und LUSD					x
➤ Organisation „Markt der Möglichkeiten“ IGS / FfM.	x	x	x	x	x
➤ Genehmigung von Aushängen in der Schule	x				
➤ Organisation „Tag der offenen Tür“	x	x	x	x	x
➤ Klassenbücher – Durchsicht			x	x	x
➤ Klassenbücher – Veranlassung der Archivierung	x				
➤ Schulbus			x		x
➤ Mensa / Caterer	x		x		
<b>IV. Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden</b>					
➤ Hessisches Kultusministerium	x				
➤ Staatliches Schulamt	x	(x)	(x)	(x)	(x)
➤ VhU	x				
➤ Schulträger / Stadtschulamt	x		(x)		(x)
➤ Stadt Frankfurt am Main	x	x			x
➤ Jugendamt / Sozialrathhaus	x		x	x	x
➤ Gesundheitsamt			x	x	x

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ Elternbeirat/ Schulkonferenz/ Förderverein	x		x		
➤ GTA-Träger	x		x		
➤ Vereine und Organisationen	x	x	(x)	(x)	
➤ andere Schulen	x	x	x	x	
➤ Öffentlichkeitsarbeit – Presse	x				
➤ Agentur für Arbeit	(x)			x	
➤ Öffentlichkeitsarbeit – Homepage	x				
➤ KuBi e.V. – schulintern	x		x	x	x
➤ KuBi e.V. – Geschäftsführung / Bereichsleitung	x				
➤ Stadtschulamt mit päd. Abteilung	x				
➤ Zusammenarbeit – Freiligrathschule	x		x		
➤ Zusammenarbeit – Charles-Hallgarten-Schule	x		x		
➤ Zusammenarbeit – Berufliche Schulen	x			x	x
➤ Inklusives Schulbündnis (Ost)	x		(x)		
<b>V. Statistik</b>					
➤ LuSD		x	x	x	x
➤ weitere Statistiken	(x)	x	(x)	(x)	(x)
➤ Personalnebenakten / Sachakten	x	x			
➤ Fortbildungsportfolio	x				
➤ Presseordner	x				
➤ Abschlussprüfungen / ENC – Eingabe in die LUSD		(x)		x	
➤ GTA		x	x		
➤ Edunite in Kooperation mit Süleyman Özen und Klaus Dutine		x	x		
➤ PuSch in Kooperation mit dem PuSch-Team				x	
<b>VI. Schulentwicklung</b>					
➤ Schulprogramm / Prozessorganisation und Evaluation in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe	x	x	x	x	x

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ schulinternes Fortbildungsprogramm	x	x	x	x	x
➤ strategische Ziele	x	x	x	x	x
➤ interne Evaluation	x	x	x	x	x
➤ Teilnahme Teamsitzungen			x	x	x
➤ Teamsprecher-Sitzung	x		x	x	x
➤ Pädagogische Planungswerkstatt (Steuergruppe)	x		x		x
➤ Schulentwicklungsgruppe	x		x		x
➤ Gebäude und Gelände	(x)		x		
➤ Umsetzung von Konferenzbeschlüssen	x	x	x	x	x
➤ Inhaltliche und organisatorische Gestaltung der pädagogischen Tage	x	x	x	x	x
➤ Durchführung von Unterrichtsbesuchen	x	(x)			
➤ BO-Abschluss	x			x	
➤ Inklusion	x		x	x	
➤ AG IGS FfM	x		(x)		
➤ POHS (mit KUBI)	(x)			x	
➤ Schulbroschüre für den Übergang 4 nach 5	x		x		
➤ Homepagegestaltung	x		x	x	x
➤ Weiterentwicklung der abschlussbezogenen Klassen	x			x	x
➤ Kooperation Helmholtzschule	(x)				x
<b>VII. pädagogische Aufgaben</b>					
➤ individuelle Beratung der Lehrkräfte	x	x	x	x	x
➤ individuelle Beratung von Schüler	x	x	x	x	x
➤ Initiierung und Begleitung pädagogischer Entwicklungen	x	x	x	x	x
➤ Betreuung der LiVs	x				
➤ Konferenzarbeit (GK, FK, SK)	x	x			
➤ Leitung von Zeugniskonferenzen	x	(x)	(x)	(x)	(x)
➤ Dienstbesprechungen vorbereiten und durchführen	x	x	x	x	x
➤ Informieren über das Unterrichtsgeschehen	x		x	x	x
➤ wöchentliche Koordination	x	x	x	x	x
➤ Öffnung von Schule	x	x	x	x	x

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ Klassenarbeiten (Anzahl, Notenspiegel) – Genehmigung/ Einsichtnahme	x				
➤ Genehmigung von Schulveranstaltungen sowie Veranstaltungen, die mehrere Klassen oder Jahrgänge betreffen	x	x			
➤ Genehmigung eintägiger Klassenveranstaltungen	(x)	x	x		
➤ Genehmigung mehrtägiger Klassenveranstaltungen	x	x			
➤ Koordination und Dokumentation der Abschlussprüfungen	(x)				x
➤ Organisation per Stundenplan der Abschlussprüfungen		x			x
➤ Konfliktlösung zwischen Schülern	(x)		x	x	x
➤ Trainingsraum – Gesamtverantwortung			x		
➤ Trainingsraum – Rückkehrgespräch immer in der 1. großen Pause – Jgst. 5/6			x		
➤ Trainingsraum – Rückkehrgespräch immer in der 1. großen Pause – Jgst. 7/8				x	
➤ Trainingsraum - Rückkehrgespräch immer in der 1. großen Pause – Jgst. 9/10					x
➤ Pädagogische Maßnahmen im Einvernehmen mit den Klassenlehrern	(x)		x	x	x
➤ Ordnungsmaßnahmen im Einvernehmen mit den Klassenlehrern	(x)		x	x	X
➤ Ordnungsmaßnahme Antrag Schulverweis / Überweisung an das SSA	x				
➤ Abschlussprüfungen 9 und 10 - schriftlich	(x)				x
➤ Projektprüfung Jahrgangsstufe 9 - Prüfungsvorsitz	x	(x)		(x)	
➤ Abschlussprüfung – Jgst. 10 – Hausarbeit - Prüfungsvorsitz	x	x	x	x	x
➤ Entscheidung über die Schulaufnahme /-entlassung	x		(x)	(x)	(x)
➤ Veranlassung der Überprüfung auf sonderpädagogischen Förderbedarf / IB - GU	x		x		
➤ Förderausschüsse für alle Jahrgangsstufen	(x)		x		
➤ Bearbeitung von Anträgen zur Schulzeitverlängerung	x			(x)	(x)
➤ Zeugnisse – Druck		x	x		
➤ Zeugnisse der Jahrgangsstufen 5 /6		x	x		
➤ Zeugnisse der Jahrgangsstufen 7/8		x		x	
➤ Zeugnisse der Jahrgangsstufen 9/10		x			x
➤ Zeugnisse – Abschluss und Abgang	(x)	x		x	
➤ Überwachung der Schulpflicht / Schulpflichtverletzung/ Ordnungswidrigkeitsanzeigen	x		x	x	x
➤ Klasseneinteilung/ Klassenzuweisung	(x)		x	x	x
➤ Lernstanderhebung Jahrgangsstufe 8 (Deutsch – Mathe – Englisch)				x	
➤ Beschwerden der Schüler über Kollegen	x				
➤ Ordnungsdienst, Mitwirkung bei der Konzeption und Einteilung	x				

<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	<b>Georg</b>	<b>Goinar</b>	<b>Kunkel</b>	<b>Kienle</b>	<b>Steinhardt</b>
➤ KomPo7				x	
➤ BOP – Berufsorientierungspraktikum				x	
➤ Lesekonzept	x		x		
➤ Abschlussprüfung Jgst 9 – Vorbereitung der Projektprüfung; Informationsunterlagen	x				x
➤ Abschlussprüfung Jgst. 10 - Vorbereitung der Präsentation der Hausarbeit; Informationsunterlagen	x				x
➤ Sozialkompetenztraining			x		
➤ Projekte „Soziales Lernen“ in den Jahrgangsstufe 5 - 7			x		
➤ Inklusion	x		x	x	
➤ Förder- und Forderkonzept	x		x	x	
➤ LRS-Konzept	x		x		
➤ DaZ - Konzept	x		x	x	
➤ WP 1	x	(x)		x	
➤ WP 2	x	(x)			x
➤ Intensivklassen					x
➤ Deutsches Sprachdiplom für Seiteneinsteiger					x
➤ Übergang Intensivklasse in die Regelklasse	x				x
<b>VIII. Gebäude</b>					
➤ Hausrecht	x				
➤ Baumaßnahmen	x	x			
➤ Facility-Management	x				
➤ Turnhalle	x	x			
➤ Außenanlage	x	x			
➤ ABI	x		x		



<b>Tätigkeit</b>	<b>SL</b>	<b>Stellv.</b>	<b>5 / 6</b>	<b>7 / 8</b>	<b>9 / 10</b>
	Georg	Goinar	Kunkel	Kienle	Steinhardt
<b>IX. Eltern</b>					
➤ Gespräche/ Briefwechsel	x	(x)	(x)	(x)	(x <sup>9</sup> )
➤ Elternbeirat	x				
➤ Förderverein	x		x		