

Geschäftsverteilungsplan – 2019/ 2020

2. Halbjahr

In Ausführung von § 87, Abs. I HschG und zur näheren Bestimmung einzelner in der Dienstordnung festgelegter Aufgaben gilt folgender Geschäftsverteilungsplan. Die Schulleitungsmitglieder handeln in ihrem Bereich eigenverantwortlich.

Stand: 1. Februar 2020

x = hauptverantwortliche Person

(x) = in Vertretung der hauptverantwortlichen Person

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|--|-----------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| I. Finanzen | | | | | |
| ➤ Haushaltspläne erstellen – Schulträger Stadt Frankfurt | x | x | | | |
| ➤ Haushaltspläne erstellen – GTA | x | x | | | |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|---|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ Kleines Schulbudget – HKM / SSA | x | x | | | |
| ➤ Inklusionsbudget | x | | x | | |
| ➤ Mittel verteilen/ überwachen | x | x | | | |
| ➤ Ausgaben überwachen | x | (x) | | | |
| ➤ Einzelbudgets kontrollieren | x | x | | | |
| ➤ Sponsoren finden | x | x | x | x | x |
| ➤ Baumaßnahmen | x | (x) | | | |
| ➤ Bauunterhaltung | x | (x) | | | |
| ➤ Bescheinigungen für Lehrkräfte für das Finanzamt | x | | | | |
| ➤ Abrechnung der U+ Kräfte in Kooperation mit dem Sekretär | | x | | | |
| ➤ Jahresendabrechnung GTA in Kooperation mit KuBi e.V. | (x) | (x) | x | | |
| ➤ Fraport und Externe Zuwendungen | x | x | | | |
| | | | | | |
| II. Personal | | | | | |
| ➤ Personal auswählen (unter Einbeziehung des Personalrates) | x | | | | |
| ➤ Personallenkungsmaßnahmen (Amtseinführung neuer Lehrkräfte, Beförderungen, Ernennungen, Verabschiedungen, Abordnungen) | x | | | | |
| ➤ Unterrichtsbesuche / Beratung der Lehrkräfte | x | x | x | x | x |
| ➤ schulische Würdigungsberichte bei Bewerbungen von Lehrkräften, Feststellung der Bewährung und Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit | x | | | | |
| ➤ Mitarbeiter(jahres)gespräche | x | | | | |
| ➤ Jahresgespräche mit den Stadtschulamtsbediensteten (Sekretärinnen, Schulhausverwalter, Schulhaustechniker...) | x | | | | |
| ➤ Geschäftsverteilungsplan im Sekretariat | x | | | | |
| ➤ Personalangelegenheiten der Stadtschulamtsbediensteten | x | | | | |
| ➤ Honorarkräfte | (x) | x | | | |
| ➤ Gewährung von Sonderurlaub und Dienstbefreiung | x | x | | | |
| ➤ Entscheidung über Anträge auf Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen | (x) | x | | | |
| ➤ Fort- und Weiterbildung – Hinweise auf Angebote | x | x | x | x | x |
| ➤ U + Kräfte | | x | | | |
| ➤ nichtpädagogisches Personal | x | (x) | | | |
| ➤ LiVs (Ausbildung der LiVs im Benehmen mit den Mentorinnen und Mentoren) | x | x | (x) | (x) | (x) |
| ➤ LiVs – Schulmodul | x | | | | |
| ➤ LiVs – Staatsexamen | x | | | | |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|---|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ Organisation der Schulpraktika von Lehramtsstudentinnen und – studenten in Kooperation mit Manfred Back | x | | | | |
| ➤ Personalrat | x | (x) | | | |
| ➤ Erteilung von Rechtsauskünften gegenüber Lehrkräften, Eltern, Schülerinnen und Schülern | x | x | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| III. Organisation | | | | | |
| | | | | | |
| ➤ Unterrichts-/ Stundenverteilung nach Wunschzettel von Einzelkollegen und Teams | x | (x) | | | |
| ➤ Stundenplan | (x) | x | | | x |
| ➤ Vertretungsplan | | x | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Aufsichtsplan | | x | | | |
| ➤ weitere Pläne (Hilfsaufsichten etc.) | | x | | | |
| ➤ Jahresterminplan | x | | | | |
| ➤ Zeugnisse (Überwachung und Ausdruck) in Edunite/LUSD | | x | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Einladung zu Zeugniskonferenzen | x | | | | |
| ➤ Schulkünstler in Kooperation mit Anja Thee | | x | | | |
| ➤ Hofdienst für Schüler | x | | | | |
| ➤ Betriebspraktika- und weitere AL-Termine | x | | | (x) | |
| ➤ GTA - AGs (Zusammenarbeit mit Vereinen) | x | x | x | | |
| ➤ GTA - Schule und Verein | x | x | x | | |
| ➤ pädagogische Mittagsbetreuung | x | x | x | | |
| ➤ Hausaufgabenbetreuung | | x | x | | |
| ➤ Kooperation mit dem JuZ Fechenheim | x | | x | | |
| ➤ Zahnarzt | | | x | | |
| ➤ Schnuppertage für die Grundschulen | (x) | x | x | | |
| ➤ Einschulungsverfahren Jgst. 5 | x | x | x | | |
| ➤ Pflege der LUSD- Daten beim Übergang 4 nach 5 | | | x | | |
| ➤ Durchführung von Informationsveranstaltungen: Wechsel 4 -> 5 | x | | x | | |
| ➤ Durchführung von Informationsveranstaltung: SaM 4-> 5 | x | | x | | |
| ➤ Übergänge nach Jgst. 8 | x | | | x | |
| ➤ Übergänge nach Jgst. 9 | x | | | x | x |
| ➤ Übergänge nach Jgst. 10 | x | | | | x |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|---|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ Talent-Company | (x) | | | x | |
| ➤ OloV-Koordination | | | | x | |
| ➤ Zusammenarbeit mit der gjb | | | | x | |
| ➤ Sozialpraktikum | | | | x | |
| ➤ BOP mit der Handwerkskammer Rhein-Main | | | | x | |
| ➤ Praktika – Vorbereitung, Durchführung, Nachbesprechung / Formulare | | | | x | |
| ➤ Vorbereitung und Durchführung des BSO-Abends im Übergang 9/10 | x | | | x | x |
| ➤ Anmeldung für die Weiterführenden Schulen nach 9 / 10 | | | | x | x |
| ➤ Pflege der LUSD-Daten beim Übergang 9/10 | | | | x | x |
| ➤ Genehmigung der Teilnahme von anderen Personen als Lehrkräften am Unterricht | x | | | | |
| ➤ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern unmittelbar vor Beginn oder nach Ende eines Ferienabschnittes und bei mehr als zwei Tagen | x | | | | |
| ➤ Wahrnehmung der Schulleitung in den Ferien | x | x | x | x | x |
| ➤ Übergänge zur Oberstufe 10 nach 11 (VE) - Organisation | | | | | x |
| ➤ Übergänge zur Oberstufe 10 nach 11 (VE) – Elternbriefe und LUSD | | | | | x |
| ➤ Organisation „Markt der Möglichkeiten“ IGS / FfM. | x | x | x | x | x |
| ➤ Genehmigung von Aushängen in der Schule | x | | | | |
| ➤ Organisation „Tag der offenen Tür“ | x | x | x | x | x |
| ➤ Klassenbücher – Durchsicht | | | x | x | x |
| ➤ Klassenbücher – Veranlassung der Archivierung | x | | | | |
| ➤ Schulbus | | (x) | x | | |
| ➤ Mensa / Caterer | x | x | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| IV. Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden | | | | | |
| ➤ Hessisches Kultusministerium | x | | | | |
| ➤ Staatliches Schulamt | x | (x) | (x) | (x) | (x) |
| ➤ VhU | x | | | | |
| ➤ Schulträger / Stadtschulamt | x | (x) | | | |
| ➤ Stadt Frankfurt am Main | x | x | | | |
| ➤ Jugendamt / Sozialrathaus | x | x | x | x | x |
| ➤ Gesundheitsamt | | | x | x | x |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|---|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ Elternbeirat/ Schulkonferenz/ Förderverein | x | x | | | |
| ➤ GTA-Träger | x | x | x | | |
| ➤ Vereine und Organisationen | x | x | (x) | (x) | (x) |
| ➤ andere Schulen | x | x | x | x | x |
| ➤ Öffentlichkeitsarbeit – Presse | x | | | | |
| ➤ Agentur für Arbeit | (x) | | | x | |
| ➤ Öffentlichkeitsarbeit – Homepage | x | | | | |
| ➤ KuBi e.V. – schulintern | x | x | x | x | x |
| ➤ KuBi e.V. – Geschäftsführung / Bereichsleitung | x | x | | | |
| ➤ Stadtschulamt mit päd. Abteilung | x | x | | | |
| ➤ Zusammenarbeit – Freiligrathschule | x | | x | | |
| ➤ Zusammenarbeit – Charles-Hallgarten-Schule | x | x | x | | |
| ➤ Zusammenarbeit – Berufliche Schulen | x | | | x | x |
| ➤ Inklusives Schulbündnis (Ost) | x | (x) | (x) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| V. Statistik | | | | | |
| ➤ LuSD | | x | x | x | x |
| ➤ weitere Statistiken | (x) | x | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Personalnebenakten / Sachakten | x | x | | | |
| ➤ Fortbildungsportfolio | x | | | | |
| ➤ Presseordner | x | | | | |
| ➤ Abschlussprüfungen / ENC – Eingabe in die LUSD | | (x) | x | x | x |
| ➤ GTA | x | x | x | | |
| ➤ LANIS in Kooperation mit Süleyman Özen und Klaus Dutine | x | x | x | | |
| ➤ Digitale Schulverwaltung | x | x | | | |
| ➤ PuSch in Kooperation mit dem PuSch-Team | x | | | x | x |
| | | | | | |
| | | | | | |
| VI. Schulentwicklung | | | | | |
| ➤ Schulprogramm / Prozessorganisation und Evaluation in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe | x | x | x | x | x |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|--|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ schulinternes Fortbildungsprogramm | x | x | x | x | x |
| ➤ strategische Ziele | x | x | x | x | x |
| ➤ interne Evaluation | x | x | x | x | x |
| ➤ Teilnahme Teamsitzungen | | | x | x | x |
| ➤ Teamsprecher-Sitzung | x | | x | x | x |
| ➤ Pädagogische Planungswerkstatt (Steuergruppe) | x | (x) | | | |
| ➤ Schulentwicklungsgruppe | x | | | | |
| ➤ Gebäude und Gelände | x | (x) | | | |
| ➤ Umsetzung von Konferenzbeschlüssen | x | x | x | x | x |
| ➤ Inhaltliche und organisatorische Gestaltung der pädagogischen Tage | x | x | x | x | x |
| ➤ Durchführung von Unterrichtsbesuchen | x | (x) | | | |
| ➤ BO-Abschluss | x | | | (x) | x |
| ➤ Inklusion | x | x | x | x | x |
| ➤ AG IGS FfM | x | (x) | | | |
| ➤ POHS (mit KUBI) | (x) | | | x | |
| ➤ Schulbroschüre für den Übergang 4 nach 5 | x | | x | | |
| ➤ Homepagegestaltung | x | x | x | x | x |
| ➤ Weiterentwicklung der abschlussbezogenen Klassen | x | | | | x |
| ➤ Kooperation Helmholtzschule | (x) | | | | x |
| | | | | | |
| | | | | | |
| VII. pädagogische Aufgaben | | | | | |
| | | | | | |
| ➤ individuelle Beratung der Lehrkräfte | x | x | x | x | x |
| ➤ individuelle Beratung von Schüler | x | x | x | x | x |
| ➤ Initiierung und Begleitung pädagogischer Entwicklungen | x | x | x | x | x |
| ➤ Betreuung der LiVs | x | | | | |
| ➤ Konferenzarbeit (GK, FK, SK) | x | x | | | |
| ➤ Leitung von Zeugniskonferenzen | x | (x) | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Dienstbesprechungen vorbereiten und durchführen | x | x | x | x | x |
| ➤ Informieren über das Unterrichtsgeschehen | x | x | x | x | x |
| ➤ wöchentliche Koordination | x | x | x | x | x |
| ➤ Öffnung von Schule | x | x | x | x | x |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|--|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ Klassenarbeiten (Anzahl, Notenspiegel) – Genehmigung/ Einsichtnahme | x | | | | |
| ➤ Genehmigung von Schulveranstaltungen sowie Veranstaltungen, die mehrere Klassen oder Jahrgänge betreffen | x | x | | | |
| ➤ Genehmigung eintägiger Klassenveranstaltungen | (x) | x | | | |
| ➤ Genehmigung mehrtägiger Klassenveranstaltungen | x | x | | | |
| ➤ Koordination und Dokumentation der Abschlussprüfungen | (x) | | | | x |
| ➤ Organisation per Stundenplan der Abschlussprüfungen | | x | | | x |
| ➤ Konfliktlösung zwischen Schülern | (x) | (x) | x | x | x |
| ➤ Trainingsraum – Gesamtverantwortung | | (x) | x | | |
| ➤ Trainingsraum – Rückkehrgespräch immer in der 1. großen Pause – Jgst. 5/6 | | | x | | |
| ➤ Trainingsraum – Rückkehrgespräch immer in der 1. großen Pause – Jgst. 7/8 | | | | x | |
| ➤ Trainingsraum - Rückkehrgespräch immer in der 1. großen Pause – Jgst. 9/10 | | | | | x |
| ➤ Pädagogische Maßnahmen im Einvernehmen mit den Klassenlehrern | (x) | | x | x | x |
| ➤ Ordnungsmaßnahmen im Einvernehmen mit den Klassenlehrern | (x) | | x | x | X |
| ➤ Ordnungsmaßnahme Antrag Schulverweis / Überweisung an das SSA | x | | | | |
| ➤ Abschlussprüfungen 9 und 10 - schriftlich | (x) | | | | x |
| ➤ Projektprüfung Jahrgangsstufe 9 - Prüfungsvorsitz | x | (x) | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Abschlussprüfung – Jgst. 10 – Hausarbeit - Prüfungsvorsitz | x | x | x | x | x |
| ➤ Entscheidung über die Schulaufnahme /-entlassung | x | | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Veranlassung der Überprüfung auf sonderpädagogischen Förderbedarf / IB - GU | x | (x) | x | | |
| ➤ Förderausschüsse für alle Jahrgangsstufen | (x) | | x | | |
| ➤ Bearbeitung von Anträgen zur Schulzeitverlängerung | x | | | (x) | (x) |
| ➤ Zeugnisse – Druck | | x | | | |
| ➤ Zeugnisse der Jahrgangsstufen 5 /6 | | x | x | | |
| ➤ Zeugnisse der Jahrgangsstufen 7/8 | | x | | x | |
| ➤ Zeugnisse der Jahrgangsstufen 9/10 | | x | | | x |
| ➤ Zeugnisse – Abschluss und Abgang | (x) | x | | x | |
| ➤ Überwachung der Schulpflicht / Schulpflichtverletzung/ Ordnungswidrigkeitsanzeigen | x | x | x | x | x |
| ➤ Klasseneinteilung/ Klassenzuweisung | x | x | x | x | x |
| ➤ Lernstanderhebung Jahrgangsstufe 8 (Deutsch – Mathe – Englisch) | | | | x | |
| ➤ Beschwerden der Schüler über Kollegen | x | | | | |
| ➤ Ordnungsdienst, Mitwirkung bei der Konzeption und Einteilung | x | | | | |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|--|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| ➤ KomPo7 | | | | x | |
| ➤ BOP – Berufsorientierungspraktikum | | | | x | |
| ➤ Lesekonzept | x | x | x | x | x |
| ➤ Abschlussprüfung Jgst 9 – Vorbereitung der Projektprüfung; Informationsunterlagen | x | | | | x |
| ➤ Abschlussprüfung Jgst. 10 - Vorbereitung der Präsentation der Hausarbeit; Informationsunterlagen | x | | | | x |
| ➤ Sozialkompetenztraining | | | x | | |
| ➤ Projekte „Soziales Lernen“ in den Jahrgangsstufe 5 - 7 | | | x | x | |
| ➤ Inklusion | x | x | x | x | x |
| ➤ Förder- und Forderkonzept | x | | x | x | |
| ➤ LRS-Konzept | x | | x | | |
| ➤ DaZ - Konzept | x | | x | x | x |
| ➤ WP 1 | x | (x) | | x | |
| ➤ WP 2 | x | (x) | | | x |
| ➤ Intensivklassen | x | | | | x |
| ➤ Deutsches Sprachdiplom für Seiteneinsteiger | x | | | | x |
| ➤ Übergang Intensivklasse in die Regelklasse | x | | | | x |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| VIII. Gebäude | | | | | |
| ➤ Hausrecht | x | | | | |
| ➤ Baumaßnahmen | x | x | | | |
| ➤ Facility-Management | x | | | | |
| ➤ Turnhalle | x | x | | | |
| ➤ Außenanlage | x | x | | | |
| ➤ ABI | x | x | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Tätigkeit | SL | Stellv. | 5 / 6 | 7 / 8 | 9 / 10 |
|---------------------------|-----------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | Georg | Kunkel | Weber | Kienle | N.N. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| IX. Eltern | | | | | |
| ➤ Gespräche/ Briefwechsel | x | (x) | (x) | (x) | (x) |
| ➤ Elternbeirat | x | | | | |
| ➤ Förderverein | x | x | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |